

## Compte MaBiblioNumérique

Visitez la Bibliothèque publique de Hawkesbury pour vous assurer que votre carte de membre est valide et que vous avez un mot de passe.

## Téléchargement du logiciel et autorisation

1. Afin de télécharger des livres numériques vous devez installer sur votre ordinateur le logiciel Adobe Digital Editions (ADE).

[http://www.adobe.com/ca\\_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html](http://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html) Suivez les instructions.

2. Ouvrez le logiciel ADE. Il vous invitera à créer gratuitement un compte et à autoriser votre ordinateur. Cette étape est importante afin de permettre le transfert des livres numériques MaBiblioNumérique de votre ordinateur à votre lecteur électronique.



3. Branchez votre lecteur électronique à votre ordinateur. Suivez les instructions d'autorisation. Votre lecteur apparaîtra dans la section **Biblioroms**. Si votre lecteur n'y apparaît pas, fermez-le et ouvrez Adobe Digital Editions de nouveau.

## Exploration et téléchargement des livres numériques

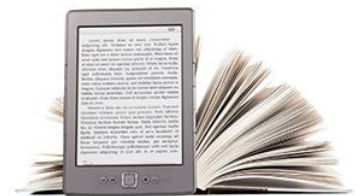
1. À partir du site [www.bibliotheque.hawkesbury.on.ca](http://www.bibliotheque.hawkesbury.on.ca) cliquez sur **Bienvenue**, ensuite sur l'onglet **Je cherche**, sélectionnez **Ressources électroniques**, suivi de la commande **Je cherche des livres numériques**, et ensuite **MaBiblioNumérique**, Accès: **Utilisation à l'intérieur ou à l'extérieur de la bibliothèque**.
2. Sélectionnez: Hawkesbury, Bibliothèque publique de Inscrivez: votre numéro de carte et mot de passe.
3. Explorez la collection et faites la recherche d'un livre que vous désirez emprunter en utilisant la barre **Rechercher** ou la **Recherche avancée**.

La recherche avancée vous permet de rechercher par titre, auteur, éditeur, sujet, format et plus. Vous pouvez également sélectionner l'option: **Documents disponibles seulement**.

4. Cliquez sur la couverture du livre que vous désirez, et cliquez – **J'EMPRUNTER**, ou Feuilletter (dans votre navigateur). Si le livre n'est pas disponible, cliquez -**Réserver**. Une fenêtre apparaîtra afin que vous y entriez votre adresse courriel. Vous serez informé par courriel dès que le document sera disponible, et vous aurez 72 heures pour le télécharger.

## Transfert des livres au lecteur électronique

1. Branchez votre lecteur à votre ordinateur.
2. Cliquez sur le bouton **Bibliothèque** afin de voir la liste des livres numériques téléchargés.
3. Glissez-déposez les livres numériques vers l'icône représentant votre lecteur afin de les copier sur celui-ci. Vos livres numériques sont maintenant transférés à votre lecteur.



## Retour des livres numériques

1. Cliquez sur **Bibliothèque** dans Adobe Digital Ed. Apparaissant à droite sont les livres téléchargés.
2. Cliquez (droite) sur le livre numérique que vous désirez retourner et choisissez l'option **Restituer l'élément emprunté** (Note: Les livres numériques sont automatiquement retournés à la fin de la période de prêt s'ils n'ont pas été retournés avant.)

## Les emprunts électroniques

Une limite de trois titres peut être empruntée sur un compte et vous pouvez inscrire jusqu'à 5 réservations. La période d'emprunt est de 21 jours.